

GYERMEKVÉDELMI SZABÁLYZAT MOBILIS KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Mobilis Interaktív Élményközpont – különösen, de nem kizárólag a nyári napközis tábori tevékenysége során – a gyermekek mindenek felett álló érdekei és biztonsága maradéktalanul érvényesüljenek. A szabályzat meghatározza azokat az intézkedéseket, eljárásrendeket és magatartási szabályokat, amelyek a gyermekekkel szembeni bármilyen ártalom, bántalmazás vagy elhanyagolás megelőzését, felismerését és kezelését szolgálják.

2. HATÁLY

A szabályzat hatálya kiterjed a Mobilis Interaktív Élményközpont (a továbbiakban: Mobilis) valamennyi munkavállalójára, vezetőjére, partnerére, önkéntesére, valamint minden olyan személyre, aki a szervezet nevében vagy érdekében tevékenységet végez – beleértve a tábori programokon részt vevő külső előadókat és szakembereket is.

A szabályzat előírásai a munkavégzés idején túl a szervezettel összefüggő valamennyi tevékenység során alkalmazandók.

3. ALAPFOGALMAK

Gyermek: minden 18. életévét be nem töltött személy.

Gyermekevédelem: a gyermekek védelmét szolgáló intézkedések, eljárások és szabályok összessége, amelyek célja a károsodás kockázatának megelőzése, csökkentése és kezelése.

Napközis tábor: nappali időszakban (tipikusan 8:00–17:00 között) szervezett, gyermekeknek szóló program, amelyen a résztvevők nem töltenek éjszakát a helyszínen.

Gyermekevédelmi felelős (CPO – Child Protection Officer): a szervezet által kijelölt, a gyermekevédelmi feladatok koordinációjáért és a bejelentések kezeléséért felelős személy.

Két felnőtt szabály (two-adult rule): az az előírás, amely szerint gyermekkel soha nem tartózkodhat egyedül, négy szemközt egyetlen felnőtt munkatárs sem zárt vagy átláthatatlan helyiségben.

4. ALAPELVEK

A Mobilis az alábbi alapelveket érvényesíti:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének elsődlegessége
- a gyermekek biztonságához és méltóságához való jog tiszteletben tartása
- egyenlő hozzáférés biztosítása az oktatási és élményprogramokhoz

- diszkriminációmentesség (kor, nem, nyelv, vallás, nemzeti vagy etnikai hovatartozás, fogyatékoság vagy anyagi helyzet alapján)
- biztonságos, támogató és élményszerű tanulási környezet biztosítása

5. GYERMEKEKET ÉRINTŐ KOCKÁZATOK

A gyermekekkel szembeni ártalom különösen az alábbi formákban jelenhet meg:

- Fizikai bántalmazás: testi sérülés vagy fájdalom szándékos okozása (pl. ütés, rázás, fogdosás).
- Érzelmi/pszichológiai bántalmazás: a gyermek érzelmi fejlődését tartósan károsító magatartás (pl. megalázás, fenyegetés, folyamatos kritizálás, kirekesztés).
- Szexuális bántalmazás: bármilyen nem megfelelő szexuális közeledés, érintés, szexuális tartalom megosztása, vagy szexuális célú kizsákmányolás.
- Zaklatás (bullying): egy gyermek ismételt, szándékos bántalmazása kortársak vagy felnőttek részéről, beleértve a verbális, fizikai és online (cyberbullying) formákat.
- Online veszélyek: nem megfelelő online tartalmaknak való kitettség, ismeretlenekkel való kapcsolatfelvétel, zaklatás digitális csatornákon keresztül.
- Elhanyagolás: a gyermek alapvető fizikai, érzelmi vagy biztonsági szükségleteinek figyelmen kívül hagyása a tábor keretein belül.
- Kizsákmányolás: a gyermek kiszolgáltatottságával való visszaélés bármilyen formában.

6. MEGELŐZŐ ÉS VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

6.1. Biztonságos kiválasztás és foglalkoztatás

A gyermekekkel kapcsolatba kerülő valamennyi munkatárs és önkéntes esetében kötelező:

- erkölcsi bizonyítvány bekérése a munkakezdés előtt (különösen a gyermekkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények tekintetében),
- korábbi munkahelyi referenciák bekérése,
- a gyermekvédelmi szabályzat megismerésének és elfogadásának írásos igazolása.

6.2. Képzés és tudatosság

A gyermekvédelmi elvek és eljárások ismerete és alkalmazása minden érintett számára kötelező.

- Újonnan belépő munkatársak és önkéntesek: a munkakezdés előtt kötelező gyermekvédelmi bevezető tájékoztatót vesznek részt.
- Meglévő munkatársak: évente legalább egy alkalommal kötelező ismétlődő képzésen vesznek részt.
- A képzések tartalma: a szabályzat ismertetése, bántalmazás felismerése, bejelentési eljárás, magatartási szabályok.
- A részvételt jelenléti ívvel dokumentálni kell, amelyet a Mobilis megőriz.

6.3. Magatartási szabályok

Minden munkatárs és önkéntes köteles betartani az alábbi szabályokat:

- Két felnőtt szabály: gyermekkel soha nem tartózkodhat egyedül, négy szemközt egyetlen felnőtt sem zárt helyiségben (öltöző, mosdó, iroda). Ha kivételesen egy felnőtt és gyermek kerülnek együvé, ezt azonnal jelezni kell a felelős vezetőnek, és az ajtót nyitva kell hagyni.
- Fizikai érintés: csak szükséges, szakmai (pl. segítségnyújtás, elsősegély) céllal és a gyermek beleegyezésével megengedett.
- Kommunikáció: a gyermekekkel való kommunikáció során kerülni kell a szexuális, erőszakos vagy diszkriminatív tartalmakat. Tilos a gyermeket megalázni, kigúnyolni vagy fenyegetni.
- Személyes adatok és kapcsolattartás: tilos a gyermekekkel személyes közösségi médián, üzenetküldő alkalmazásokon keresztül kommunikálni a szervezeti kereteken kívül.

6.4. Napközis táborra vonatkozó operatív szabályok

A napközis tábor speciális körülményeire tekintettel az alábbi szabályok kötelezően alkalmazandók:

- minimum 2 felnőtt jelenléte kötelező minden gyermekcsoportnál a tábor teljes ideje alatt.
- öltözők és mosdók: felnőtt munkatárs csak indokolt esetben (pl. kisgyermek segítése, baleset) léphet be, és csak abban az esetben, ha arról előzetesen értesíti kollégáját. Egyedül belépni tilos.
- gyermek átvétel és elvitel rendje: a gyermekeket kizárólag a szülő/gondviselő vagy az általuk írásban meghatalmazott személy veheti át. Ismeretlen személy részére gyermeket kiadni tilos; kétség esetén a szülőt kell hívni.
- névsor és jelenlét: naponta rögzíteni kell a jelenlétet érkezéskor és távozáskor, hiányzás esetén a szülőt haladéktalanul értesíteni kell.
- vendégek és külső személyek: a tábor területére idegenek nem léphetnek be azonosítás és a táborfelelős engedélye nélkül. Minden külső személyt nyilvántartani kell (érkezés, távozás ideje, neve, célja).

6.5. Média- és adatkezelés

- A gyermekekről fotó vagy videófelvétel készítéséhez minden esetben szükséges az érintett gyermek szülőjének/gondviselőjének előzetes írásos hozzájárulása (külön nyilatkozat a tábori regisztrációs csomag részeként).
- A hozzájárulás hiányában készült felvételek azonnal törlendők.
- Tilos a gyermekek fényképeit személyes eszközökre menteni; kizárólag a szervezet által biztosított eszközök és tárolók használhatók.
- A gyermekek személyes adatait (neve, lakcíme, egészségügyi adata stb.) harmadik fél részére kiadni tilos; az adatkezelés a hatályos GDPR-előírásoknak megfelelően történik.
- A tábori adatokat (névsor, egészségügyi adatok, hozzájárulási nyilatkozatok) a tábor befejezése után legalább 5 évig meg kell őrizni, majd biztonságosan meg kell semmisíteni.

7. BEJELENTÉSI ÉS ELJÁRÁSI REND

7.1. Ki köteles és jogosult bejelenteni?

Minden érintett – gyermek, szülő/gondviselő, pedagógus, munkatárs, önkéntes, partner – jogosult és köteles jelezni a feltételezett vagy észlelt gyermekbántalmazást, elhanyagolást vagy a szabályzat megsértését.

A jelzési kötelezettség az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 17. §-a alapján törvényi szintű kötelezettség.

7.2. Belső eljárásrend

AZONNALI LÉPÉS – a gyermek biztonsága:

- Ha a gyermek közvetlen veszélyben van (pl. folyamatban lévő bántalmazás, súlyos sérülés), azonnal hívj rendőrséget (107) vagy mentőt (104), majd értesítsd a CPO-t.
- Ha nincs közvetlen veszély, de bántalmazás gyanúja merül fel, azonnal értesítsd a CPO-t (Keszthelyi Bernadett, keszthelyi.bernadett@mobilis-gyor.hu).

DOKUMENTÁLÁS – a bejelentéstől számított 24 órán belül:

- A bejelentést írásban kell rögzíteni (Bejelentési Adatlap kitöltésével – ld. Melléklet).
- Rögzíteni kell: az észlelt tünetek pontos leírását, az észlelés időpontját és körülményeit, az érintett gyermek adatait, a bejelentő nevét és elérhetőségét.
- A dokumentumot zárt borítékban vagy jelszóval védett elektronikus formában kell a CPO-nak átadni.

KIVIZSGÁLÁS:

- A CPO a bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül megkezdi a belső kivizsgálást.
- A kivizsgálás során elsődleges szempont a gyermek biztonsága és jóléte.
- Ha a gyanúsított maga is munkatárs: az illető személyt azonnal el kell távolítani a gyermekekkel való közvetlen kapcsolatból a vizsgálat lezárásáig (ez nem jelent automatikus fegyelmi intézkedést).

HATÓSÁGOK ÉRTESTÉSE:

- Ha a vizsgálat megerősíti a bántalmazás gyanúját, a CPO haladéktalanul értesíti az illetékes hatóságokat (ld. 7.4. pont).
- A hatósági értesítés nem halasztható el belső eljárásra való hivatkozással.

7.3. Bejelentők védelme

A jóhiszeműen bejelentést tevő személyeket a szervezet teljes védelemben részesíti:

- a bejelentő kilétét bizalmasan kell kezelni, azt illetéktelen személyeknek kiadni tilos.
- a bejelentőt semmilyen hátrány (felmondás, mellőzés, zaklatás) nem érheti a bejelentés miatt.
- a bosszú vagy megtorlás szintén fegyelmi eljárást von maga után.

**MOZGÁSBAN
A TUDOMÁNY!**

7.4. Illetékes külső hatóságok

Szerv	Elérhetőség	Mikor értesítendő?
Rendőrség	107 (segélyhívó)	Közvetlen veszély, bűncselekmény gyanúja esetén azonnal
Győri Gyermekjóléti Szolgálat	+36 96 516-070	Bántalmazás, elhanyagolás gyanúja esetén (Gyvt. 17. §)
Győr-Moson-Sopron Vm. Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat	+36 96 511-681	Veszélyeztetett gyermek esetén, intézkedéshez hatósági
Győri Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	+36 96 795-000	Gyámhatósági eljárás kezdeményezésekor
Mentők	104	Fizikai sérülés, orvosi ellátás szükségessége esetén azonnal

8. FELELŐSSÉGI KÖRÖK

8.1. Gyermekvédelmi felelős (CPO)

Név: Keszthelyi Bernadett, ügyvezető

E-mail: keszthelyi.bernadett@mobilis-gyor.hu

Feladatai:

- a szabályzat végrehajtásának felügyelete és rendszeres felülvizsgálata
- bejelentések fogadása, nyilvántartása és bizalmas kezelése
- belső kivizsgálások lefolytatása
- kapcsolattartás illetékes külső gyermekvédelmi hatóságokkal
- gyermekvédelmi képzések megszervezése és dokumentálása
- szükséges intézkedések – beleértve fegyelmi eljárások – kezdeményezése

8.2. Táborfelelős vezető

Minden tábori turnushoz kijelölt táborfelelős vezető, akinek feladatai:

- a napi felügyeleti rend megszervezése és betartatása,
- a két felnőtt szabály és az egyéb operatív szabályok érvényesítése,
- a gyermekek érkezésének és távozásának dokumentálása,
- azonnali intézkedés és CPO értesítés rendkívüli esemény esetén.

**MOZGÁSBAN
A TUDOMÁNY!**

8.3. Minden munkatárs és önkéntes

- köteles ismerni és betartani a jelen szabályzatot,
- köteles jelezni minden gyanús eseményt a CPO felé,
- felelős a rábízott gyermekek biztonságáért a munkaideje alatt.

9. SZANKCIÓRENDSZER

A szabályzat megsértése – súlyosságától függően – az alábbi következményekkel járhat:

- szóbeli figyelmeztetés (kisebb, első alkalommal elkövetett szabályszegés esetén)
- írásbeli figyelmeztetés, fegyelmi eljárás
- azonnali felfüggesztés a gyermekekkel való kapcsolattartástól a vizsgálat idejére
- munkaviszony vagy önkéntesi jogviszony azonnali megszüntetése
- büntetőjogi feljelentés (bűncselekmény gyanúja esetén)

A szankciókat a CPO javaslata alapján a szervezet vezetése szabja ki.

10. SZÜLŐI PANASZTÉTEL ÉS TÁJÉKOZTATÁS

A szülők/gondviselők az alábbi módokon fordulhatnak a szervezethez gyermekvédelmi aggályaikkal:

- szóban: a táborfelelős vezetőnél vagy a CPO-nál
- írásban: keszthelyi.bernadett@mobilis-gyor.hu
- anonim módon: a tábor recepciójánál elhelyezett javaslatládán keresztül

A beérkező panaszokat a CPO 5 munkanapon belül megválaszolja. A panasz kivizsgálásáról és a megtett intézkedésekről a bejelentőt tájékoztatni kell, kivéve, ha ez harmadik fél jogait sértené.

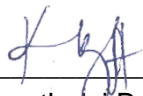
A szülők tájékoztatása: a jelen szabályzat összefoglalója – a legfontosabb szabályok, a bejelentési elérhetőség – a tábori tájékoztató anyag részét képezi, és a szülők által a regisztrációkor megismerhetők.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2026. január 1-jétől hatályos, és minden érintett számára kötelező. A szabályzatot évente legalább egyszer, illetve jogszabályi változás esetén soron kívül felül kell vizsgálni.

A szabályzatot valamennyi munkatárs és önkéntes köteles aláírással igazolni, hogy az abban foglaltakat megismerte és magára nézve kötelezően elfogadja.

Kelt: Győr, 2026. január 1.



Keszthelyi Bernadett
ügyvezető, CPO

MOZGÁSBAN
A TUDOMÁNY!

MELLÉKLET – BEJELENTÉSI ADATLAP

Gyermekvédelmi aggály vagy eset bejelentéséhez

A bejelentés dátuma:	
A bejelentő neve:	
A bejelentő beosztása/szerepe:	
A bejelentő elérhetősége:	
Az érintett gyermek neve:	
Az érintett gyermek életkora:	
Az esemény/aggály leírása (mit észlelt, mikor, hol, ki volt jelen):	
Tett-e már lépéseket? Ha igen, miket?	
Szükséges-e azonnali hatósági értesítés?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem biztos
Bejelentő aláírása:	

A kitöltött adatlapot zárt borítékban vagy titkosított e-mailben kell eljuttatni a CPO-nak.

Az adatlap bizalmasan kezelendő, és kizárólag a gyermekvédelmi eljárás céljára használható.